

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

засновником Приватного закладу

«Закарпатський угорський ліцей з

угорською мовою навчання»

Рішення № 2 від 11 травня 2026 року

1.1. ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З УГОРСЬКОЮ МОВОЮ НАВЧАННЯ» (далі – Ліцей) є закладом середньої освіти з профільним навчанням і дотримується принципів загальної освіти.

Основним видом діяльності Ліцею є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти. Заклад забезпечує базовий (гімназійний) та/або повний (профільний) рівні загальної середньої освіти.

1.2. Ліцей є приватним закладом освіти.

1.3. Назвою Ліцею є «Закарпатський угорський університет імені Ференца Ракоці II». Код ЄДРПОУ 32112636. Місцезнаходження: Україна, 90202, Закарпатська область, Берегівський район, місто Берегове, площа Кошута, будинок 6.

1.4. Повне відображення українською мовою: Приватний заклад «Закарпатський угорський ліцей з угорською мовою навчання».

1.4.1. Скорочене найменування українською мовою: ПЗ «ЗУЛ».

1.4.2. Найменування угорською мовою: Kárpátjai magyar Líceum.

1.5. Місце провадження освітньої діяльності:

Україна, 89463, Закарпатська область, Ужгородський район, село Велика Добронь, вулиця Ротта, будинок 3;

Україна, 89434, Закарпатська область, Іршавський район, село Малий Гейшці, вулиця Еґрі Ф., будинок 48;

Україна, 89461, Закарпатська область, Іршавський район, село Іршав, вулиця Довжа Д., будинок 24-26;

Україна, 90202, Закарпатська область, Берегівський район, місто Берегове, вулиця Франка Івана, будинок 14;

Україна, 90300, Закарпатська область, Берегівський район, місто Виноградів, вулиця Польовий, 62-64;

Україна, 90354, Закарпатська область, Берегівський район, село Пийтерфалло, вулиця Раковці Ференца, будинок 135;

Україна, 90434, Закарпатська область, Хустський район, селище Вишківце, вулиця Велетце, будинок 57;

Україна, 90311, Закарпатська область, Берегівський район, село Шаланки, вулиця Фелут, будинок 17;

Україна, 90223, Закарпатська область, Берегівський район, село Котонь, вулиця Бочкай, будинок 17;

Україна, 90212, Закарпатська область, Берегівський район, селище Батьово, вулиця Ванут, будинок 52;

Україна, 90575, Закарпатська область, Тячівський район, селище Солотвино, площа Брезанові, будинок 23;

Україна, 90351, Закарпатська область, Берегівський район, селище Виліок, вулиця Раковці, будинок 19;

Україна, 89600, Закарпатська область, м. Мукачеве, вул. Миру, 19Б.

1.5.1. Мова навчання в ліцеї: угорська, англійська, українська. Ліцей в своїй діяльності під час освітнього процесу забезпечує опанування учнями державної мови відповідно до державних стандартів.

1.6. Ліцей є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, реквізити в банківських установах, має самостійний баланс.

1.7. Місцезнаходження Ліцею:

2026 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З УГОРСЬКОЮ МООВОЮ НАВЧАННЯ» (далі – Ліцей) є закладом загальної середньої освіти з профільним навчанням і допрофесійною підготовкою.

Основним видом діяльності Ліцею є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти. Заклад забезпечує базовий (гімназійний) та/або повний (профільний) рівні загальної середньої освіти.

1.2. Ліцей є приватним закладом освіти.

1.3. Засновником Ліцею є: «Закарпатський угорський університет імені Ференца Ракоці II». Код ЄДРПОУ 22112656. Місцезнаходження: Україна, 90202, Закарпатська область, Берегівський район, місто Берегове, площа Кошута, будинок 6.

1.4. Повне найменування українською мовою: Приватний заклад «Закарпатський угорський ліцей з угорською мовою навчання».

1.4.1. Скорочене найменування українською мовою: ПЗ «ЗУЛ».

1.4.2. Найменування угорською мовою: Kárpátaljai magyar líceum.

1.5. Місце провадження освітньої діяльності:

Україна, 89463, Закарпатська область, Ужгородський район, село Велика Добронь, вулиця Роттаг, будинок 3;

Україна, 89434, Закарпатська область, Ужгородський район, село Малі Геївці, вулиця Егрі Ф., будинок 48;

Україна, 89461, Закарпатська область, Ужгородський район, село Есень, вулиця Довжа Д., будинок 2а-2б;

Україна 90202, , Закарпатська область, Берегівський район, місто Берегове, вулиця Франка Івана, будинок 14;

Україна, 90300, Закарпатська область, Берегівський район, місто Виноградів, вулиця Тюльпанів, 62-64;

Україна, 90354, Закарпатська область, Берегівський район, село Пийтерфолво, вулиця Раковці Ференца, будинок 135;

Україна, 90454, Закарпатська область, Хустський район, селище Вишково, вулиця Веленце, будинок 57;

Україна, 90311, Закарпатська область, Берегівський район, село Шаланки, вулиця Февут, будинок 17;

Україна, 90223, Закарпатська область, Берегівський район, село Косонь, вулиця Бочкая, будинок 17;

Україна, 90212, Закарпатська область, Берегівський район, селище Батьово, вулиця Вашут, будинок 52;

Україна, 90575, Закарпатська область, Тячівський район, селище Солотвино, площа Брезаноці, будинок 23.

Україна, 90351, Закарпатська область, Берегівський район, селище Вилок, вулиця Раковці, будинок 19.

Україна, 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Миру, 19Б.

1.5.1. Мова навчання в ліцеї: угорська, англійська, українська. Ліцей в своїй діяльності під час освітнього процесу забезпечує опанування учнями державної мови відповідно до державних стандартів.

1.6. Ліцей є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в банківських установах, має самостійний баланс.

1.7. Місцезнаходження Ліцею:

Україна, 89463, Закарпатська область, Ужгородський район, село Велика Добронь, вулиця Роттаг, будинок 3.

1.8. Ліцей є неприбутковою юридичною особою.

Забороняється використовувати отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників ліцею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти і допрофесійної підготовки.

1.10. Головними завданнями Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського та угорського народів та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до своїх обов'язків;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдаровань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство;
- створення умов для здобуття учнями освіти понад державний освітній мінімум.

1.12. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цього статуту та іншим законодавчим актам України.

1.13. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним статутом.

Несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з Засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з іншими закладами загальної середньої освіти, з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу з зарубіжними країнами, якщо це не суперечить чинному законодавству України та відповідних країн;

- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- визначати контингент учнів;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- організовувати стажування педагогічних кадрів в Україні та за кордоном;
- здійснювати капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом, встановлювати форму одягу для учнів;
- мати зал (куток) слави, меморіальні дошки, пам'ятники видатним особам, свої сайти, тощо;
- мати атрибутику: емблема, прапор, символика, гімн, герб, клятва, кодекс ліцею;
- мати символику: футболки, бейсболки, філіжанки, прапорці, вимпели, значок ліцею, календарі, кубок, знань, друковані видання, тощо;
- мати власне відеоспостереження, охорону, оснащену спецзасобами захисту, дозволеними законодавством та встановленою спеціальною пропускнуою системою;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- має право запрошувати на роботу спеціалістів, в тому числі із-за кордону, на договірних умовах згідно з чинним законодавством;
- отримувати кошти та матеріальні цінності з-за кордону від благодійних і релігійних організацій та фондів, установ, як державних, так і приватних, від урядових і неурядових структур.

1.15. У Ліцеї створюються та функціонують:

- педагогічна рада;
- науково-методична рада;
- науково-методичні об'єднання:
 - мовно-літературних дисциплін;
 - математикита та інформатики;
 - іноземної мови (англійської, німецької);
 - інформатики;
 - природничих дисциплін;
 - суспільних наук;
 - естетичного виховання;
 - фізичної культури;
 - класних керівників;
- видавничий центр;
- творчі групи;
- психологічна служба;
- педагогічна служба;
- медична служба;
- рада з профілактики правопорушень;
- піклувальна рада;
- громадське самоврядування;
- учнівське самоврядування;
- самоврядування працівників ліцею.

1.16. Взаємовідносини Ліцею з юридичними й фізичними особами з України та з-за кордону визначаються угодами, що укладені між ними на підставі чинного законодавства.

II. СТРУКТУРА ЛІЦЕЮ

2.1. До Ліцею зараховуються учні віком від 10 до 17 (18) років.

2.2. Ліцей створюється у складі V-XI (XII класів) за курс ЗЗСО (відповідно 5-11(12) класи закладу загальної середньої освіти).

2.3. У Ліцей до 10-11(12) класів зараховуються учні, які закінчили 9 клас ЗЗСО (або відповідний клас гімназії) і подали заяву про зарахування на навчання до Закладу. До базового рівня (гімназійного) зараховуються учні, які закінчили 4-8 класи ЗЗСО або гімназії.

2.4. Зарахування до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року і оформляється наказом директора закладу.

2.5. Мікрорайон для Ліцею не встановлюється. Учні зараховуються до ліцею незалежно від місця їх проживання.

2.6. Кількість учнів та класів у Ліцеї встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора ліцею.

2.7. Іноземці приймаються до Ліцею з дотриманням вимог чинного законодавства та міжнародних договорів.

2.9. Ліцей має у своєму складі класи з поглибленим вивченням предметів, та профільними напрямками, перелік яких затверджується наказом директора Ліцею.

2.10. В ліцеї створюються умовні профільні напрями:

- математика, інформатика, технології;
- природничі науки, фізична культура;
- мистецтво;
- іноземні мови.

2.11. Наповнюваність класів у Ліцеї, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається за рішенням педагогічної ради ліцею з погодженням з засновником, а також може встановлюватись менша наповнюваність класів і груп.

2.12. У разі наявності відповідної інфраструктури, учні можуть забезпечуватись гуртожитком. правила проживання, умови прийому тощо визначаються на підставі Положення.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Ліцей складається з кількох місць провадження освітньої діяльності, перелік яких визначено у п.1.5 цього статуту, в яких надаються освітні послуги для організації наступних рівнів освіти: базовий (гімназійний) та/або повний (профільний) рівні загальної середньої освіти.

Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою Ліцею .

3.2. Основним документом, що регулює навчально-освітній процес, є робочий навчальний план, який складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини й визначенням профілів навчання.

Робочий навчальний план Ліцею погоджується педагогічною радою ліцею і затверджується наказом директора Ліцею.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Ліцей здійснює навчально-освітній процес за п'ятиденною формою навчання. Інклюзивне навчання та екстернат, інші види навчання у ліцеї організовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

3.5. Зарахування учнів до ліцейних класів Ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

3.6. У Ліцеї для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, створюються групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяв батьків (осіб, які їх замінюють).

Погодинний режим роботи груп продовженого дня визначається керівництвом.

3.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються ліцеєм у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року, включаючи проведення навчальних екскурсій, навчальної практики, підсумкового оцінювання та державної підсумкової атестації, ЗНО.

Навчальний рік поділяється на 2 семестри чи четверті. В навчальному році має бути 175 робочих днів.

3.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

3.9. Щорічно педагогічною радою ліцею затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

3.10. Тривалість уроків у Ліцею відповідає нормативам, визначеним Міністерством освіти і науки не перевищує 45 хвилин.

3.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожний семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою Ліцею і затверджується Директором.

Тижневий режим роботи ліцею затверджується педагогічною радою ліцею. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї можуть проводитися індивідуальні, інклюзивні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

У ліцеї (7-11 кл.) допускається проведення підряд двох (спарених) уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

Ліцей може обирати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин.

3.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.13. У Ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень учнів.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та результати державної підсумкової атестації.

3.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

3.15. Порядок переведення і випуску учнів Ліцею визначається відповідними нормативними актами Міністерства освіти і науки України.

3.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки України.

3.17. Учні, які закінчили певний ступінь ліцею, видається відповідний документ про освіту:

- після закінчення базового (гімназійного) рівня – свідоцтво про базову середню освіту;
- після закінчення Ліцею – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

3.18. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються форми морального і матеріального заохочення, які визначаються педагогічною радою Ліцею (у межах коштів, передбачених на ці цілі).

3.19. За рішенням педагогічної ради ліцею, погодженим з місцевим органом управління освітою, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення статуту допускається відрахування учнів із ліцею та переведення їх до іншого закладу.

3.20. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути проінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради ліцею щодо відрахування з ліцею до місцевого органу управління освітою. Рішення про відрахування із ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

3.21. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.22. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та свого статуту з урахуванням специфіки ліцею, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

3.23. У ліцеї навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною роботою.

3.24. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.25. Облік навчальних досягнень учнів ліцею протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ.

3.26. В усіх класах дається характеристика знань, умінь і навичок учнів з виставленням оцінок успішності.

3.27. Ліцей може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за рішенням педагогічної ради. При цьому оцінка з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до загальноприйнятих критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

3.28. В ліцеї можливо вводити (за рішенням педагогічної ради та батьків) виставлення учням оцінки з поведінки в щоденник («добра», «задовільна», «незадовільна»), табель за семестр, рік, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності.

До додатків до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту) зазначені оцінки не виставляються.

3.29. Навчання у випускних (9-х, 11-х) класах ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок ДПА визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від ДПА у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3.30. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

3.31. За відмінні успіхи в навчанні учні 5-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники ліцею (закладу III ступеня) – Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

За успіхи у навчанні (праці) за рішенням педагогічної ради ліцею для учасників навчально-виховного процесу ліцею встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.

3.32. Свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту і відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

3.33. Виховання учнів у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позаліцейної роботи.

3.34. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

3.35. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.38. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту ліцею. Застосовування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Ліцеї є:

- учні;
- керівники;

- педагогічні працівники;
- інші працівники ліцею;
- психологи;
- бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини 7 ст. 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор ліцею.

Не можуть працювати в ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.2. Статут, права й обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, статутом ліцею, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.3. Учені Ліцею мають право:

- на доступність здобуття повної загальної середньої освіти;
- на вибір профілю, форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять; вибір певного закладу;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базами ліцею;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- брати участь у обговоренні та вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- перегляд результатів семестрового оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань.

4.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дбайливо ставитись до майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися чинного законодавства України, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом ліцею, його статуту.

- дотримуватися правил особистої гігієни;
- дбати про охайний зовнішній вигляд;

4.5. Учні ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.6. За невиконання ліцеїстами своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників та інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та іншими чинними законодавчими актами.

4.8.1. До педагогічної діяльності у ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками або за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо продовження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.8.2. Призначення на посаду педагогічних працівників ліцею може здійснюватись на конкурсній основі.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів щорічно визначається відповідно до законодавства директором ліцею, погоджується профспілковим комітетом або представником трудового колективу.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

У випадку недостатньої кількості годин певного навчального предмету в робочому навчальному плані - відповідному спеціалісту надається тільки існуюча кількість годин в робочому навчальному плані без його попередження та згоди профкому або представника трудового колективу.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.8.3. Директор ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та статутом ліцею.

4.9. Педагогічні працівники.

На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Педагогічні працівники мають права, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

Педагогічні працівники ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

Педагогічні працівники ліцею, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

Засновник ліцею визначає порядок укладання трудових договорів, у тому числі строкових, з особами, які приймаються на посади працівників ліцею відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, які не шкодять здоров'ю учнів;
- участь у обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, в тому числі за кордоном;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм Ліцею з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та календарних планів;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Ліцею;
- виховувати в учнях повагу до батьків, людей старших за віком; до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань тощо;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази директора Ліцею;
- брати участь у роботі педагогічної ради;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженими Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора ліцею;
- вести відповідну шкільну документацію з дотриманням інструктивно-методичних вимог;
- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну освіту»;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

В Ліцеї вводиться педагогічна інтернатура, яка проводиться згідно чинного законодавства (в т. ч. ст. 23 Закону України «Про повну загальну освіту»).

4.11. У Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України.

4.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

4.13. Сертифікація педагогічних працівників

4.13.1. Сертифікація здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

4.13.2. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

4.13.3. Сертифікація передбачає:

- експертне оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення практичного досвіду їхньої роботи;
- самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності;
- оцінювання фахових знань та умінь учасників сертифікації шляхом їх незалежного тестування.

4.13.4. Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, та мають педагогічне навантаження.

4.13.5. Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

4.13.6. Педагогічні працівники, які отримали сертифікат:

- отримують щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката (крім педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності);

о впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);

о можуть бути залучені до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

4.13.7. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

4.14. Громадська акредитація Ліцею:

4.14.1. Громадська акредитація ліцею освіти проводиться за ініціативою його директораника відповідно до вимог Закону України «Про освіту» за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

4.14.2. Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту ліцею.

4.14.3. Успішні результати громадської акредитації ліцею засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років.

4.14.4. Ліцей, якщо має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

4.14.5. Інформація про проведення та результати громадської акредитації ліцею оприлюднюється на вебсайті закладу освіти та/або його засновника протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

4.15. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

4.15.1. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Кожному педагогічному працівникові гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому на території області, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

4.15.2. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

Педагогічним працівникам відшкодовуються відповідно до законодавства витрати, пов'язані з відрядженням на підвищення кваліфікації.

4.15.3. На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада ліцею формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею.

4.15.4. За результатами успішного підвищення кваліфікації кожен курсант підвищення кваліфікації зобов'язаний представити в ліцей документ (сертифікат, диплом, посвідчення) про підвищення кваліфікації, що має містити, зокрема, опис досягнутих ним результатів навчання.

4.16. Права і обов'язки технічних працівників і навчально-допоміжного персоналу регулюються чинним трудовим законодавством України, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею. Технічний та навчально-допоміжний персонал

приймається на роботу та звільняється директоромником ліцею згідно з чинним законодавством України.

4.17. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до різних комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до директораника ліцею, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових установах;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею.

4.18. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, державної та рідної мов, повагу до історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.19. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками й секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь у організації навчально-виховного процесу.

4.20. Представники громадськості зобов'язані: дотримуватися статуту Ліцею, виконувати накази директораника ліцею, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКАРПАТСЬКИМ УГОРСЬКИМ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління Ліцеєм здійснюється:

- засновником Ліцею;
- директором Ліцею;
- педагогічною радою.

До виключної компетенції Засновника закладу належить:

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- затверджує статут, а також вносить до нього зміни;
- розглядає питання навчально-освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджує основні напрями діяльності ліцею;

- приймає рішення про стимулювання праці директора ліцею та інших педагогічних працівників.
- приймає та звільняє з посади директора ліцею;

Безпосереднє директораництво Ліцею здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Повноваження директора Ліцею визначаються законодавством, Засновником та установчими документами закладу освіти.

Не може обіймати посаду директора ліцею особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з

корупцією;

- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

5.1.1. Директор ліцею має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ліцею;
- приймати рішення з інших питань діяльності ліцею.

Директор Ліцею призначається та звільняється з посади на підставі рішення засновника згідно з чинним законодавством України.

5.1.2. Директор Ліцею :

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства (булінгу);
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнів, об'єднання за інтересами;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування й медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- за погодженням з представником трудового колективу затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та засновником.

5.1.3. У Ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є Директор Ліцею.

5.1.4. Директор ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про повну загальну освіту», Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею;
- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;
- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
 - контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
 - забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
 - створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;
 - формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;
 - створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
 - організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
 - забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації», та інших законів України;
 - здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
 - організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
 - звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
 - виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Директор ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

5.2. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори трудового колективу ліцею.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності) закладу освіти.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ліцею.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ліцею – зборами трудового колективу;
- учнів ліцею другого (гімназійного) - третього (профільного) рівня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від ліцею – 5 осіб, від учнів – 5 осіб, батьків і представників громадськості – 5 осіб.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають директор Ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості.

Загальні збори:

- обирають своїх представників на різні збори, з'їзди, конференції, тощо
- заслуховують звіт директора ліцею.

5.3. Педагогічна рада.

5.3.1. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про загальну середню освіту», статутом ліцею.

5.3.2. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

5.3.4. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення

кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- стимулює розвиток творчої ініціативи педагогів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду, приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень;
- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними організаціями;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства України щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та ліцеєм з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Закарпатським угорським ліцеєм.

5.3.5. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.3.6. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у ліцеї.

5.3.7. Педагогічна рада Закарпатського угорського ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог чинного законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності й рівноправності членства;
- гласності.

Педагогічна рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання педагогічної ради може скликатися з ініціативи директора Ліцею, а також членами ради.

Рішення педагогічної ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Ліцею, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

5.3.8. Очолює педагогічну раду Закарпатського угорського ліцею директор (голова), або його заступник.

Члени педагогічної ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Закарпатського угорського ліцею, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.3.9. Педагогічна рада Закарпатського угорського ліцею також:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає й затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Закарпатського угорського ліцею;
- затверджує режим роботи ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення про нагородження випускників ліцею золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні», Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства й держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи ліцею;
- вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

5.3.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

5.3.11. У Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5.3.12. Робочий час та оплата праці педагогічних працівників

1. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором ліцею відповідно до вимог законодавства.

2. Засновник або уповноважений ним орган, директор ліцею або інші структурні підрозділи засновника не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3. Педагогічна діяльність вчителя включає:

1) діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;

2) окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у такому співвідношенні до тарифної ставки, відповідно до вимог чинного законодавства;

3) інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

За інші види педагогічної діяльності законодавством, засновником та/або директором ліцею можуть встановлюватися доплати.

За почесні, вчені, спортивні звання, наукові ступені педагогічним працівникам встановлюються доплати в розмірі 15-30 відсотків посадового окладу в порядку, визначеному законодавством.

За педагогічні звання та за роботу в ліцеї (класах, групах) педагогічним працівникам у порядку, визначеному законодавством, встановлюються підвищення посадового окладу на 10-30 відсотків.

Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

Засновник закладу освіти та/або директор ліцею має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

5.3.13. Педагогічне навантаження вихователя ліцею становить 30 годин, та асистента вчителя у ліцеї - 25 годин на тиждень.

Розміри тарифних ставок педагогічних працівників встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.3.14. Розподіл педагогічного навантаження у ліцеї затверджується його директором відповідно до вимог законодавства.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом ліцею, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.3.15. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних та інших працівників ліцею визначається засновником ліцею.

5.3.16. Оплата праці вихователів груп подовженого дня здійснюється за рахунок коштів засновника (засновників) та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.3.17. Права, обов'язки та відповідальність батьків учнів

1. Батьки учнів мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про освіту» та іншими законами України.

Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором ліцею.

2. На директора ліцею, на батьків учнів, а також на осіб які виконують обов'язки опікунів дітей у випадках, визначених законом, покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти.

5.3.18. Інклюзивне навчання

1. Ліцей, на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами, утворює інклюзивні та/або спеціальні класи у порядку, визначеному законодавством.

Для учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах ліцею, на підставі письмового звернення їхніх батьків утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи подовженого дня.

2. Організація інклюзивного навчання у ліцеї здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

3. Потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей і підлітків.

4. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби).

5. Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.

6. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя.

7. В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня - соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор ліцею на основі укладення відповідного договору між закладом освіти та асистентом учня за згодою батьків.

8. Для організації процесу навчання учнів з особливими освітніми потребами у ліцеї, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, облаштовуються ресурсні кімнати та медіатеки за рахунок джерел, не заборонених законодавством.

9. Оскарження рішень, пов'язаних з реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії в ліцеї, індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку, здійснюється шляхом подання відповідної скарги до директора, засновника ліцею чи уповноваженого ним органу відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та/або в інший спосіб, визначений законодавством.

5.4. Піклувальна рада Закарпатського угорського ліцею

5.4.1. Піклувальну раду може бути утворено за рішенням засновника або уповноваженого ним органу.

5.4.2. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.4.3. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність ліцею і його директора;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором ліцею;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;
- здійснює інші повноваження, визначені Статутом ліцею.

5.4.4. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління ліцею, органів громадського самоврядування ліцею.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники ліцею, для якого вона утворюється.

5.4.5. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

5.4.6. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ліцеєм з правом дорадчого голосу.

5.4.7. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником ліцею.

5.4.8. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання й виховання.

5.4.9. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню чинного законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загального обов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників ліцею;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та ліцеєм.

5.4.10. Піклувальна рада формується у складі 10 осіб з представників підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах Закарпатського угорського ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора ліцею.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

5.4.11. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог чинного законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності й рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж два рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в семиденний термін доводяться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.4.12. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.4.13. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора Закарпатського угорського ліцею, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;
- залучати додаткові джерела фінансування ліцею;

- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ліцею;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів.

5.5. Громадське самоврядування в Закарпатському угорському ліцеї

5.5.1. Громадське самоврядування в ліцеї - це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді

(контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами ліцею.

5.5.2. Громадське самоврядування в Ліцеї здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту» та статті 27 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.5.3. У Ліцеї освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до установчих документів ліцею.

5.5.4. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами ліцею.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього ліцею.

5.5.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ліцею розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) ліцею освіти щороку заслуховують звіт директора ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

5.6. Учніське самоврядування

5.6.1. В ліцеї та його структурних підрозділах може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.6.2. Учніське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу ліцею.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.6.3. Директор ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.6.4. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.6.5. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором ліцею. Директор ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня ліцею та вжити заходів відповідно

до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.6.6. Органи учнівського самоврядування мають право:

- о брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- о проводити за погодженням з директора ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ліцею;

- о брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- о захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому ліцеї;

- о вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

- о через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.6.7. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

5.6.8. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування ліцею (за наявності).

5.6.9. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

5.7. Батьківське самоврядування Закарпатського угорського ліцею

5.7.1. В ліцеї та його структурних підрозділах може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та статутом ліцею.

5.7.2. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо).

5.7.3. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

5.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.7.5. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.7.6. Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, які належать закладу на праві власності або праві користування.

6.2. Майно Ліцею становлять основні фонди, оборотні активи, а також інші цінності.

6.3. Майно Ліцею належить йому на праві власності або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, або на підставі договорів про користування майном (оренда).

6.4. Ліцей має право здійснювати всі дії, пов'язані з рухом основного фонду, а також передачу в оренду та списання основних фондів згідно з чинним законодавством України.

6.5. Ліцей має право отримати з України та з-за кордону сучасну технологію (комп'ютери, ноутбуки, планшети, ксерокси, інтерактивні дошки, проєктори, сучасні гаджети, інвентар для спортивної зали, тощо).

6.6. Забороняється використовувати отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників ліцею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Доходи (прибутки) та майно Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Джерелами фінансування Ліцею є:

- кошти Засновника;
- кошти, отримані від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кредити банків;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- добровільні кошти від фізичних та юридичних осіб з України та з-за кордону;
- інші доходи, не заборонені чинним законодавством України.

7.3. Ліцей проводить фінансово-господарську діяльність відповідно Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів, рішень засновника.

7.4. Отримані ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.5. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій ліцею.

7.6. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.7. Порядок діловодства в ліцеї визначається чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та рішень засновника

Бухгалтерський облік в Ліцеї здійснюватиметься самостійно.

7.8. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Ліцей, його засновник, здійснюють міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту» та має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Держава сприяє міжнародному співробітництву ліцею.

8.3. Міжнародна академічна мобільність

8.3.1. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

8.3.2. За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання в ліцеї, за умови продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених цим Законом форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

8.3.3. За педагогічними працівниками ліцею, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи в ліцеї без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

8.4. Закарпатський угорський ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних, спонсорських або інших законних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у межах освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.5. Закарпатський угорський ліцей має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами,

науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Інституційний аудит здійснює Державна служба якості освіти.

9.2. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності ліцею та визначення рекомендацій засновнику та ліцею щодо:

- о підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- о приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

9.3. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

9.4. Критерії для визначення якості освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти визначаються порядком проведення інституційного аудиту, який затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в ліцеї, якщо має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку також за ініціативою засновника, директора, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу або піклувальної ради ліцею.

9.5. За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та ліцею надаються:

висновок про якість освітньої та управлінської діяльності ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти;

рекомендації щодо вдосконалення діяльності ліцею, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

У випадках, визначених законодавством, за результатами проведення інституційного аудиту може бути наданий висновок щодо можливості визначення ліцею як закладу спеціалізованої освіти наукового профілю.

9.6. Директор ліцею має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання. Заперечення повинні бути розглянуті протягом 20 робочих днів із дня їх надходження.

9.7. Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності ліцею та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень, оприлюднюються на вебсайті ліцею (за наявності), засновника та органу, що проводив інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень.

9.8. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності ліцею вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі ліцею, який не може перевищувати одного року.

Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику ліцею

можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора ліцею, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації ліцею.

9.9. Формами заходів державного нагляду та контролю у сфері надання ліцеєм освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Припинення діяльності Ліцею відбувається шляхом реорганізації (злиття, розділення, виділення, перетворення) або ліквідації проводиться за рішенням Засновника або на підставах, передбачених чинним законодавством України.

10.2. При реорганізації Ліцею порядок розподілу майнових прав визначається Засновником. Права та обов'язки Ліцею перед кредиторами переходять до правонаступників Ліцею.

10.3. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Ліцею. Вони ж встановлюють порядок та строки проведення ліквідації.

10.4. Майно, що передане Ліцею Засновником у користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

10.5. Майно та кошти, які залишилися після закінчення процедури ліквідації передаються благодійним фондам, що підтримують освіту або культуру угорськомовного населення.

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

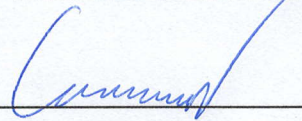
11.2. Внесені зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

Засновник:

**«ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ II»
в особі Орос Ільдико Імрієвни**



в особі Черничко Степана Степановича



Місто Берегове, Берегівський район, Закарпатська область, Україна, двадцять другого липня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Секереш Н.В., приватний нотаріус Берегівського районного нотаріального округу засвідчую справжність підписів Орос Ільдіко Імріївни та Черничко Степана Степановича, які зроблено у моїй присутності.

Особу Орос Ільдіко Імріївни та Черничко Степана Степановича встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2855;2856.

Приватний нотаріус



«Всього прошиито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою
аркушів.»

