

Затверджено
Педагогічною радою
Приватного закладу
«Закарпатський угорський ліцей
з угорською мовою навчання»
Директор _____ Д.Й. КОВРЕЙ

**Правила внутрішнього розпорядку
Приватного закладу «Закарпатський угорський ліцей
з угорською мовою навчання»**

**Правила внутрішнього розпорядку
Приватного закладу «Закарпатський угорський ліцей
з угорською мовою навчання»**

Дотримання Правил внутрішнього розпорядку є обов'язковим для працівників Приватного закладу «Закарпатський угорський ліцей з угорською мовою навчання» (ПЗ «ЗУЛ»), учнів, батьків та всіх осіб, які перебувають на території Ліцею. Під ПЗ «ЗУЛ» у Правилах внутрішнього розпорядку маються на увазі навчальні приміщення, шкільні будівлі, шкільні двори, гуртожитки, практичні кабінети.

Правила внутрішнього розпорядку можуть бути змінені Педагогічною радою ПЗ «ЗУЛ» та Засновником ПЗ «ЗУЛ».

Правила користування навчальними корпусами, приміщеннями, гуртожитками, аудиторіями та обладнанням ПЗ «ЗУЛ»

1. Трудова, учнівська та батьківська громадськість ПЗ «ЗУЛ» та особи, які перебувають у Ліцеї, зобов'язані:

- дбайливо ставитися до матеріальних цінностей ПЗ «ЗУЛ»,
- підтримувати порядок і чистоту ПЗ «ЗУЛ»,
- дотримуватися правил пожежної, протипаварійної безпеки та охорони праці,
- економно використовувати електроенергію та воду.

2. Учні можуть користуватися приміщеннями ПЗ «ЗУЛ», окрім власних аудиторій, коридорів і туалетів, лише під наглядом викладача.

3. У позаурочний час учні можуть перебувати в Ліцеї лише в рамках організованого заняття.

4. Усунення шкоди, заподіяної матеріальним цінностям ЗУЛ та Гуртожитку, покладається на заподіювача шкоди.

5. Якщо учень завдає матеріальної шкоди майну ПЗ «ЗУЛ», вчитель/керівник класу організовує усунення збитків залучаючи батьків учня. Якщо винуватця не буде встановлено, то відшкодування збитків несе постраждала класна громада.

6. Суворо забороняється споживання/використання та/або зберігання тютюну, електронних сигарет та їх різновидів, алкоголю та інших речовин, що впливають на свідомість, на територіях навчальних закладів ПЗ «ЗУЛ», гуртожитків, навчальних кабінетів, приміщень для практичних занять.

7. Наслідком порушення правил буде позбавлення/зменшення стипендії!

Порядок перерв

1. Тривалість перерв не може бути скорочена або продовжена, за винятком обґрунтованих випадків.
2. Учні зобов'язані поводитися чемно і ввічливо вітатися з особами, які прибувають до школи.

Права учнів

1. Учні мають право:

- вчитися;
- безкоштовно отримати підручники;
- відвідувати заняття;
- користуватися навчальним обладнанням навчального закладу під час навчальних/виховних заходів;
- на відпочинок під час перерв між уроками та між навчальними періодами;
- шанобливо висловлювати свою думку;
- звертатися за допомогою, порадами та поясненнями до вчителів/вихователів
- вносити пропозиції (в межах закону) з будь-якого питання або дії, що стосуються учнів;
- скаржитися, якщо з учнем/ученицею поведуться неналежним чином;
- брати участь у виховних та дозвіллевих заходах, змаганнях, конкурсах, турнірах, організованих Ліцеєм або іншими закладами для учнів;

- отримувати передбачену законодавством матеріальну допомогу та стипендії за умови досягнення задовільного середнього балу успішності та дотримання Правил внутрішнього розпорядку ПЗ «ЗУЛ»;
- об'єднуватися в учнівську раду та очолювати її;
- бути відсутнім 3 навчальні дні на місяць за сімейними обставинами, з обґрунтуванням від батьків.

Обов'язки учнів

Учні зобов'язані:

1. Брати участь в обов'язковій шкільній освіті відповідно до структури навчального року та розкладу роботи Ліцею. Не пропускати шкільні заходи без поважних причин. У разі хвороби надавати довідку від сімейного лікаря, а в разі відсутності з будь-якої іншої причини - довідку від батьків на ім'я вчителя/класного керівника з поясненням причини відсутності.
2. Ретельно готуватися до уроків, засвоювати навчальну програму, мати належне обладнання для всіх уроків та практичних занять.
3. Брати участь в уроках в режимі тиші.
4. Поводитися ввічливо і чемно в будь-якому місці і з будь-якими людьми.
5. Поважати вчителів, наставників, вихователів, усіх працівників ПЗ «ЗУЛ» та однокласників.
6. Поважати закони країни, правила роботи та внутрішнього розпорядку ПЗ «ЗУЛ», правила дорожнього руху, праці, нещасних випадків, охорони здоров'я, пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища, цивільного захисту та правила проживання в гуртожитку.
7. Приходити до школи в одязі, що відповідає віку та статусу учня, з акуратно зачесаним волоссям.
8. Підтримувати чистоту і гігієну в гуртожитках, а також підтримувати чистоту і гігієну в кімнатах гуртожитку, туалетах та інших приміщеннях.
9. З'являтися в класі за 10 хвилин до початку уроку.
10. Під час уроків сидіти на місці, визначеному вчителем/класним керівником.
11. Відвідувати уроки фізкультури у формі, встановленій вчителем фізкультури.
12. На шкільні свята приходити до школи в парадній формі. Урочиста форма складається зі штанів/спідниці темного кольору, білої сорочки та шкільної краватки/комірця.
13. Дбайливо ставитися до матеріальних цінностей ПЗ «ЗУЛ», утримувати свій стіл, стілець та навчальне обладнання в чистоті та порядку.
14. Дбайливо ставитися до шкільної документації, вести і носити при собі шкільний щоденник, тримати його на парті під час уроків, щоб оцінки, відмітки та інші записи були підписані батьками.
15. Під час уроків здавати телефон або інші технічні засоби у спеціально відведене місце на вимогу вчителя, вимкнувши телефон або вимкнувши звук.
16. Виконувати свої щоденні завдання.

Учню/Учениці, які не виконують свої зобов'язання, Стипендіальна комісія може відмовити у наданні стипендії, незалежно від середнього балу успішності та соціального походження Учня/Учениці.

Заборонено:

17. Організовувати або брати участь у будь-якій опозиції, страйку, словесному або фізичному насильстві над учнями або працівниками Ліцею, що перешкоджає навчально-виховному процесу.
18. Використовувати мову, яка є неповажною по відношенню до учня.
19. Пошкоджувати обладнання ПЗ «ЗУЛ», писати, малювати або іншим чином робити позначки на стінах, настінних покриттях, меблях.
20. Вставати, сидати, вилазити з вікон.

21. Приносити в ПЗ «ЗУЛ», гуртожитки, на навчальні ділянки/поля небезпечні, легкозаймисті, вибухонебезпечні матеріали, ріжучі, колючі предмети, предмети, зовні схожі на зброю.
22. Гратись з вогнем, робити підпали.
23. Використовувати/вживати/зберігати сигарети, алкоголь, наркотики, інші засоби, що змінюють свідомість.
24. Приносити на територію ПЗ «ЗУЛ» написи, малюнки, що загрожують незалежності та територіальній цілісності країни, або такі, що пропагують агресивність та нетерпимість.
25. Забороняється здійснювати будь-яку фото-, аудіо-, відеозйомку працівників ПЗ «ЗУЛ», учнівської, батьківської громадськості та осіб, які перебувають у Ліцеї, без їхнього відома/згоди.

Обґрунтування відсутності учнів на уроках

1. Учні повинні надати підтвердження відсутності на уроках та заходах, організованих школою, у вигляді довідки від батьків або лікаря.
2. Батьки можуть заздалегідь у письмовій формі попросити дозвіл на відсутність учня в школі у вчителя/класного керівника дитини.

Оцінювання навчальних досягнень учнів

1. Навчальні досягнення учнів оцінюються вчителем за шкалою від 1 до 12 балів.
2. Учень, який не підготувався до уроку та списує під час письмового чи усного оцінювання, отримує 1 бал.

Умови для успішного завершення навчального року

1. Учень може перейти до старшого класу, якщо він/вона має щонайменше задовільний середній бал успішності / 4 бали і задовільну середньорічну оцінку за хорошу поведінку.

Заохочення учнів

1. Ліцей може заохочувати та/або відзначати учня (або групу учнів), які:
 - досягають успіхів у навчальній роботі в міру своїх можливостей, а його старанність і поведінка є зразковими,
 - демонструють значне покращення своїх річних результатів,
 - сприяють підтримці та зміцненню репутації Ліцею,
 - проводять ефективну культурно-масову роботу,
 - мають видатні спортивні досягнення,
 - стабільно демонструють хороші організаційні та управлінські показники у громадському житті.
2. Учні можуть бути нагороджені в таких формах:
 - усна похвала вчителя/викладача/класного керівника перед класною спільнотою,
 - усна похвала директора перед учнівським колективом, педагогічною радою,
 - усна та/або письмова похвала, адресована батькам,
 - грамоти, подяки, пам'ятні дошки,
 - нагородні книги, предмети,
 - заохочувальні поїздки, табори.
3. Учні з відмінними академічними, спортивними та/або мистецькими результатами можуть мати пріоритет у позакласних заходах, екскурсіях та таборах.

Система покарань для учнів

Учні, які порушили Правила внутрішнього розпорядку ПЗ «ЗУЛ», отримають одну із форм покарання. Залежно від ступеня вчиненого правопорушення, адміністрація ПЗ «ЗУЛ» може застосувати наступні дисциплінарні санкції:

1. Індивідуальна усна догана за незначні порушення.
2. Письмове попередження в журналі контролю, яке підписується батьками/опікунами. Письмове попередження може бути зроблене вчителем, якщо учень не підготувався до уроку, має неповне спорядження, не екіпірований для уроку фізкультури, запізнився на урок, запізнився на практичне заняття.
 - 3 письмові попередження прирівнюються до 1 вчительського письмового зауваження, якщо їх робить один і той самий вчитель.
3. Письмове попередження дійсне лише за умови його підписання вчителем. Письмове попередження може мати місце, якщо учень систематично не готується до занять, не прислухається до порад вчителя щодо навчання та поведінки, зриває урок, заважає роботі вчителя, не дотримується Правил внутрішнього розпорядку Ліцею.
 - 3 зауваження від викладачів призведуть до позбавлення стипендії на 1 місяць, незалежно від середнього балу та соціального походження.
4. Письмове зауваження класного керівника вважається справжнім тільки за наявності підпису класного керівника. Таке попередження може мати місце, якщо учень, незважаючи на неодноразові попередження, не продемонстрував жодних змін у своїй негативній поведінці, не покращив свій середній бал успішності, не дотримується Правил внутрішнього розпорядку Ліцею.
 - 1 попередження від класного керівника тягне за собою втрату стипендії на 1 місяць, незалежно від середнього балу успішності та соціального походження.
5. Попередження може винести заступник директора або локальний організатор відповідного відділу.
 - наслідком 1 догани від директора є негайне призупинення виплати стипендії до кінця семестру
 - 2 попередження від директора призведе до негайного припинення виплати стипендії до кінця навчального року
 - 3 догани від Директора можуть призвести до відрахування Педагогічною Радою з питань освіти.

Попередження від директора може бути винесено за суворе порушення дисципліни (наприклад, агресивна поведінка, вандалізм, вживання/використання алкоголю та інших речовин, що змінюють свідомість, куріння в приміщеннях, будівлях, навчальних аудиторіях та на території ПЗ «ЗУЛ»).

